Заместитель председателя Комитета по Утверждено

культуре, делам молодёжи и спорту Приказом МУК «КМЦБ»

администрации Кесовогорского района от 11.01. 2017г. № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Трюхан

Прейскурант цен

**на платные услуги МУК «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека»**

**с 01.01. 2017 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | | **Единица**  **измерения** | | | **Стоимость** |
| 1. **Информационно-библиотечные услуги.** | | | | | | |
| 1.1 | | Составление библиографического списка по теме | 1 заказ + 1 описание | | | 30 руб. + 5 руб. |
| 1.2 | | Письменная справка тематического характера | 1 заказ + 1 источник | | | 10 руб. + 5 руб. |
| 1.3 | | Письменная справка фактографического характера | 1 заказ + 1 источник | | | 30 руб. + 5 руб. |
| 1.4 | | Поиск информации в Интернете специалистами библиотеки | 1 запрос | | | 50 руб. |
| 1. **Компьютерные услуги.** | | | | | | |
| 2.1 | | Электронная доставка документов – по электронной почте (на электронном носителе или в виде печатного документа) | | 1 док. | 20 руб. | |
| 2.2 | | Регистрация пользователей на почтовых серверах по его заявке | | 1 адрес | 30 руб. | |
| 2.3 | | Набор текста на компьютере без распечатки | | 1 стр.  формат А4 | 20 руб. | |
| 2.4 | | Набор деловых материалов: схем, таблиц, диаграмм | | 1 стр.  Формат А4 | 30 руб. | |
| 2.5 | | Вывод текста на принтер | | 1 стр.  формат А4 | 5 руб. | |
| 2.6 | | Создание мультимедийных презентаций: | |  |  | |
|  | | с материалом заказчика | | 1 слайд | 20 руб. | |
| без материала заказчика | | 40 руб. | |
| 2.7 | | Запись информации: | |  |  | |
| на диск, флэш-карту, дискету | | 1 диск | 15 руб. | |
| 2.8 | | Оформление рекламных буклетов, афиш, листовок, приглашений, прайс-листов и пр. информационных материалов | | 1 стр. формат А4 | 40 руб. | |
| 2.9 | | Сканирование отдельных статей и фрагментов документов: | | 1 стр.  формат А4 |  | |
|  | | без распознавания текста | | 7 руб. | |
| с распознаванием текста | | 15 руб. | |
| 1. **Изготовление ксерокопии документа.** | | | | | | |
| 3.1 | | Текстовый материал: | | | | |
|  | | Черно-белая печать | |  |  | |
|  | | - формат А 4 лист белый | | 1 стр. | 5 руб. | |
| - формат А 4 лист цветной | | 8 руб. | |
| - формат А 3 | | 10 руб. | |
| - периодические издания (формат А 4) | | 10 руб. | |
|  | | - периодические издания (формат А 3) | | 40 руб. | |
|  | | Цветная печать | |  |  | |
|  | | текст | | 1 стр. | 20 руб. | |
|  | | изображение | | 25 руб. | |
| **4. Прочие услуги** | | | | | | |
| 4.1 | | Печать фотографий размер 10х15  20х30 | | 1 шт | 7 руб. | |
| 30 руб. | |
| 4.2 | | Оформление и печать фотоколлажа | | 1 шт | 30 руб.+7 руб. за каждый фотофрагмент | |
| 4.3 | | Организация и проведение выставок | | 1 билет | 10 руб. | |
| 4.4 | | Организация и проведение спектаклей | | 1 билет | 70 руб. | |
| 4.5 | | Организация культурно-зрелищных мероприятий | | 1 билет | 20 руб. | |
| 4.6 | | Организация и проведение детских праздников | | 1 билет | 50 руб. | |
| **5. Выдача документов по МБА:** | | | | | | |
| 5.1 | | За один источник заказа по МБА с читателя взимается усредненная плата за почтовые расходы по тарифу за пересыл книги.  Оформленные на специальных бланках заказы отсылаются в конвертах читателя. | 1 ист. | | | 100 руб. |

Заместитель председателя Комитета по Утверждено

культуре, делам молодёжи и спорту Приказом МУК «КМЦБ»

администрации Кесовогорского района от 11.01. 2017г. № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Трюхан

**Перечень платных услуг,**

**оказываемых Муниципальным учреждением культуры**

**«Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека»**

**1. Информационно - библиотечные услуги**

1. Составление библиографического списка по теме
2. Письменная справка тематического характера
3. Письменная справка фактографического характера
4. Поиск информации в Интернете специалистами библиотеки.

**2. Компьютерные услуги**

1. Электронная доставка документов – по электронной почте (на электронном

носителе или в виде печатного документа);

1. Регистрация пользователей на почтовых серверах по его заявке
2. Набор текста на компьютере без распечатки
3. Набор деловых материалов: схем, таблиц, диаграмм
4. Вывод текста на принтер
5. Создание мультимедийных презентаций:

- с материалом заказчика

- без материала заказчика

1. Запись информации

- на диск, флэш карту, дискету

1. Оформление рекламных буклетов, афиш, листовок, приглашений, прайс-листов и пр. информационных материалов
2. Сканирование отдельных статей и фрагментов документов:

- без распознавания текста

- с распознаванием текста

**3. Изготовление ксерокопии документа**

1. Черно-белая печать

- текстовый документ, периодические издания

1. Цветная печать

- текст, изображения

**4. Прочие услуги**

1. Печать фотографий
2. Оформление и печать фотоколлажа

1. Организация и проведение выставок
2. Организация и проведение спектаклей
3. Организация культурно-зрелищных мероприятий

6. Организация и проведение детских праздников.

**5. Выдача документов по МБА:**

- за один источник заказа по МБА с читателя взимается усредненная плата за почтовые расходы по тарифу за пересыл книги.

Оформленные на специальных бланках заказы отсылаются в конвертах читателя.