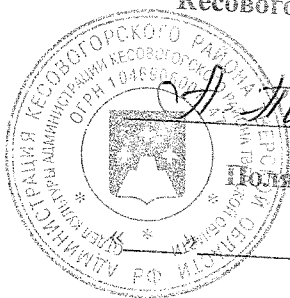


СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом Культуры администрации
Кесовогорского района



Полякова А.Н.

20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «Кесовогорская
межпоселенческая центральная
библиотека»



Леушкина Н.А.

20__ г.

Правила пользования Детским отделением

МУК «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека»

1. Права пользователей детским отделением МУК «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека»:

1.1 Пользователями детского отделения могут быть:

- дети и подростки в возрасте до 15 лет (дошкольники, учащиеся 1-9 классов). Им предоставляется право бесплатного пользования фондами библиотек в читальном зале и на абонементе;
- учителя, воспитатели, сотрудники организаций, учреждений, работающие с детьми и проявляющие интерес к проблемам детской литературы и детского чтения. Им предоставляется право бесплатного пользования специальной литературой в читальном зале и на абонементе;
- лица, временно проживающие на территории обслуживания, пользуются фондами детской библиотеки – согласно «Положению о залоговом обслуживании отдельных категорий читателей МУК «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека»

1.2. Все пользователи Детского отделения имеют право получать бесплатно:

- информацию о наличии в фонде конкретного документа;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

1.3 Пользователи Детского отделения имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях библиотеки;
- входить в состав различных советов при библиотеке; высказывать свои мнения и суждения о деятельности библиотеки и отдельных работников, вносить предложения по улучшению работы Детского отделения, его структуры;

2. Обязанности пользователей:

2.1 Читатель библиотеки обязан:

- Быть вежливым и доброжелательным по отношению к сотрудникам библиотеки. Строго соблюдать настоящие Правила.

- При получении литературы и обнаружении в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю.
- Бережно относиться к книгам, возвращать их в установленный срок, не выносить их без особого разрешения из читального зала; не делать в них никаких пометок, не вырезать или вырывать страницы и т.п.
- Не нарушать расстановку фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточек из каталогов и картотек.
- Соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок; бережно относиться к имуществу библиотеки.
- При выходе из отделов библиотеки предъявлять сотруднику взятую на абонементе литературу.

3. Обязанности Детского отделения:

3.1 Библиотека обязана:

- Сотрудники обязаны быть внимательными, вежливыми и доброжелательными по отношению к читателям. Строго соблюдать настоящие Правила.
- Создавать все условия для осуществления права пользователя на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотеки.
- Информировать граждан о всех видах предоставляемых библиотекой услуг.
- Изучать и наиболее удовлетворять запросы читателей. Не допускается использование сведений о читателе и его чтении.
- Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотеки произведений печати в соответствии с действующим законодательством и установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование в библиотеке.
- Сотрудник библиотеки при выдаче документов обязан тщательно просмотреть их и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе.
- Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных читателям документов. В отдельных случаях сокращать установленные сроки пользования изданиями повышенного спроса. Применять санкции к читателям-задолжникам.
- Производить очередную выдачу произведений печати читателю на дом только после получения от него ранее выданных ему изданий, срок пользования которых истек.

4. Ответственность сторон за нарушения правил пользования Детского отделения МУК «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека»

4.1. Сотрудники и читатели Детского отделения МУК «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека» несут материальную, административную и уголовную ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Читатели Детского отделения МУК «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека», утратившие произведения печати из фонда библиотеки, либо причинившие им невосполнимый вред, обязаны заменить их такими же произведениями печати или

признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить их стоимость с применением коэффициента, определяемую в установленном порядке.

4.5. За нарушение настоящих Правил читателя Детского отделения МУК «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека», могут быть лишены права пользования библиотечным фондом на сроки, установленные администрацией библиотеки (месяц, три месяца, без права восстановления).

5. Порядок записи в библиотеку

5.1. Запись в библиотеку производится:

- Абонемент (дети и подростки до 17 лет)
- Читальный зал (все категории пользователей)

5.2. Для записи в библиотеку граждане:

- знакомятся с «Правилами пользования Детского отделения МУК «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека»
- дети до 14 лет записываются на абонементе на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей, и их поручительства (паспорта родителей, близких родственников) сообщают сведения, необходимые для оформления читательского формуляра. Обязательным условием записи является присутствие родителей или близких родственников.
- при записи в читальный зал предъявление документов, удостоверяющих их личность, не является обязательным условием
- при записи иногородних граждан предъявляются документы, удостоверяющие личность, а также оставляется залог за выданную литературу согласно «Положения о залоге»
- обязательства выполнения правил пользования подтверждают своей подписью на читательском формуляре.

5.2.1. Читательский формуляр – документ, удостоверяющий факт выдачи литературы читателю на дом и возврата литературы читателем в библиотеку.

5.3. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях читатель должен сообщить об этом в библиотеку.

6. Правила пользования абонементом

6.1. Абонемент - форма индивидуального обслуживания и структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для использования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях

6.2. Дети и подростки в возрасте до 17 лет, (дошкольники, учащиеся 1-11 классов) учителя, воспитатели, сотрудники организаций, учреждений, работающие с детьми и проявляющие интерес к проблемам детской литературы и детского чтения имеют право бесплатного пользования абонементом. Остальные же пользователи могут пользоваться абонементом на платной основе

6.3. Пользователь может получить одновременно на дом не более 5 экземпляров на срок до 15 дней.

6.4. Пользователь может продлить срок пользования документом, если на них нет спроса со стороны других пользователей. Срок пользования новыми журналами и документами повышенного спроса устанавливается работниками Детского отделения МУК «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека».

6.5. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный на абонементе документ. Дошкольники и учащиеся 1-3 классов за полученные на абонементе документы не расписываются.

6.6. При оформлении выдачи литературы читатель в случае обнаружения в отобранных изданиях, каких-либо дефектов должен сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки.

6.7. Библиотекарь обязан систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов. Через 15 дней библиотекарь напоминает читателю (письменно или по телефону) о необходимости возврата документов. Если документы не возвращены, то библиотека может применить штрафные санкции:

- перевести читателя, имеющего право на бесплатное обслуживание на абонементе, на обслуживание под залог;
- лишить права пользования абонементом постоянно или на конкретный срок

6.8. При возврате документов в библиотеку расписки пользователя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника

6.9. Формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факты выдачи читателю документов и приема их библиотечным работником.

7. Правила пользования читальным залом

7.1. Читальный зал - структурное подразделение библиотеки с помещением для чтения и форма обслуживания читателей - предоставление читателям возможности пользоваться произведениями печати в помещении библиотеки

7.2. Дети и подростки в возрасте до 17 лет (дошкольники, учащиеся 1-11 классов) учителя, воспитатели, сотрудники организаций, учреждений, работающие с детьми и проявляющие интерес к проблемам детской литературы и детского чтения имеют право бесплатного пользования читальным залом.

7.3. Читальный зал выдает произведения печати и иные материалы, как правило, только для работы в читальном зале.

7.4. В случае обнаружения читателем в полученных им изданиях, каких-либо дефектов, должен сразу же сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на этих изданиях.

7.5. Число документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

7.6. Редкие и ценные издания, единственные экземпляры справочных изданий, а также другие документы, полученные по МБА, на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале.

7.7. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный в читальном зале документ. Читатели-дети расписываются на формулярах, начиная с 4 класса.

7.8. Выдача литературы в читальном зале прекращается за пятнадцать минут до закрытия Детского отделения МУК «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека». При возвращении читателем литературы расписки пользователя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника.

8. Режим работы библиотеки

8.1. Библиотека обслуживает пользователей ежедневно, за исключением выходного дня (воскресенье), общегосударственных праздничных дней.

8.2. Последняя среда каждого месяца – санитарный день. Библиотека не обслуживает пользователей.

8.3. Часы работы:

– Читальный зал – с 9 до 18 час.

– Абонемент – с 9 до 18 час.

В субботу все отделы библиотеки работают с 10.00 до 18.00 час.

Обслуживание пользователей прекращается за 15 минут до закрытия Детского отделения МУК «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека».