



Утверждено
приказом МУК «Кесовогорская
межпоселенческая центральная библиотека»
от 28.04.2021 г. № 37

Положение о защите персональных данных пользователей Муниципального учреждения культуры «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных пользователей (далее — субъектов персональных данных) МУК «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека».

▪ (далее – Библиотека), а также их ведения, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения.

▪ 1.2. Положение разработано в целях соблюдения требований федеральных законов от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»

▪ 1.3. Обработка персональных данных пользователей субъектов персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

▪ 1.4. Обработка персональных данных пользователей осуществляется с целью организации библиотечного обслуживания и научных целей.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

▪ **персональные данные** - информация, относящаяся к пользователю библиотеки, в том числе его фамилия, имя, отчество, год рождения, документе, удостоверяющем личность, образование, профессия, место учебы, работы, домашний адрес, телефон;

▪ **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными пользователей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

▪ **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые библиотекой (оператором) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

▪ **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

▪ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

▪ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

▪ **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять

обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотеки осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного правилами пользования библиотекой;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой;

▪ исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 (с изменениями от 20 июня 2006 г.) "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии".

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия на основании договора о предоставлении библиотечных услуг.

2.3. Источником персональных данных служит договор о предоставлении библиотечных услуг, заполняемый им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку, а также формуляр читателя, удостоверяемый собственноручной подписью пользователя.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего положения.

2.5. Предоставление персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя

2.6. Перечень персональных данных вносимых в договор о библиотечном обслуживании и формуляр читателя:

- Фамилия, имя и отчество читателя
- Дата рождения
- Сведения о документе удостоверяющем личность (название, серия, номер и т.д.)
- Адрес электронной почты (E-mail),
- Адрес Регистрации по месту жительства или по месту жительства или месту временного проживания
- Телефон
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)
- Место работы/учебы
- Должность
- Образование
- Ученая степень

3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователей хранятся на бумажном носителе (договор о библиотечном обслуживании), в отделах с функциями обслуживания. Обработка персональных данных на бумажных носителях выполняется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- Директор библиотеки;
- сотрудники отделов обслуживания;

3.3. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные пользователей директору библиотеки в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя и иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.5. При передаче персональных данных читателя директор предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются должностными инструкциями.

3.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека перезаключает переоформляет договор на библиотечное обслуживание и переоформляет формуляр пользователя, уничтожает договор и формуляр с неверными данными.

3.8. При отсутствии перерегистрации пользователя в течении пяти лет подряд заканчивается срок обработки персональных данных, и они уничтожаются на бумажных носителях и в электронном виде – при условии, что Пользователь полностью возвратил в Библиотеку литературу, выданную ему на дом во временное пользование. В противном случае персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

4. Права пользователей

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных читателем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя.

5.8. При отсутствии перерегистрации пользователя в течении пяти лет подряд закончить обработку персональных данных путём уничтожения на бумажных носителях и в электронном виде – при условии, что пользователь полностью возвратил в библиотеку литературу, выданную ему на дом во временное пользование. В противном случае персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия

задолженности. По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт. (Приложение № 1)

5.9. Все обращения субъектов персональных данных фиксируются в журнале учета обращений.

6. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.