

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя Комитета по культуре,
делам молодёжи и спорту
администрации Кесовогорского
района Т.Н.Трюхан

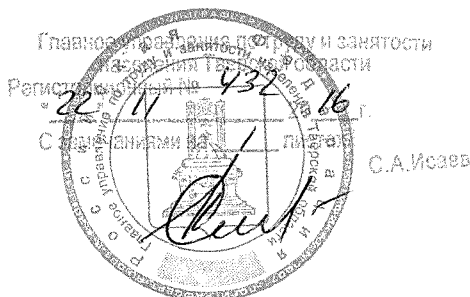
УТВЕРЖДАЮ:

Представитель работодателя
директор МУК «КМЦБ»
Н.А.Леушкина
Протокол № 2
от 19.10.2016 г.

Представитель работников –

Т.В.Платонова
Протокол № 2
от 19.10.2016 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального учреждения культуры
«Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека»
на 2017- 2019 гг.



п. Кесова Гора
2016 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном учреждении культуры «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – МУК «КМЦБ») и устанавливает взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения (далее – учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и социальных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также для создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами отраслевым тарифным соглашением.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – директора Леушкиной Н.А.,

Работники МУК «КМЦБ» в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Платоновой Т.В., избранной в результате тайного голосования на общем собрании работников. Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

1.4. Предметом настоящего Коллективного договора являются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные, по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями, предоставляемыми Работодателем с учётом финансово-экономического положения МУК «КМЦБ».

1.5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников МУК «КМЦБ».

1.6. Настоящий Коллективный договор заключён в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере трудовых отношений, а также в соответствии с генеральными, межрегиональными, региональными, отраслевыми и территориальными соглашениями.

1.7. Стороны Коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

1.7.1. Работодатель обязуется: - соблюдать требования Конституции Российской Федерации, трудового законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере трудовых отношений, а также генеральные, межрегиональные, региональные, отраслевые и территориальные соглашения, условия настоящего Коллективного договора; - добиваться стабильности финансово-экономического положения МУК

«КМЦБ»; - поддерживать существующий уровень заработной платы Работников и стремиться к его повышению; - поддерживать существующий уровень социальных гарантий и стремиться к его расширению; - создавать условия для повышения профессиональной квалификации Работников; - информировать Работников об основных направлениях деятельности и перспективах развития МУК «КМЦБ»; - в случае отказа от предоставления каких-либо социальных льгот и/или гарантий, предусмотренных настоящим Коллективным договором, мотивированным отсутствием финансовых возможностей, предоставлять представителю работников документы, подтверждающие соответствующее финансово-экономическое состояние МУК «КМЦБ»; - внедрять в работу МУК «КМЦБ» современные системы управления и информационные технологии; - обеспечивать участие представителя работников в разработке и принятии текущих и перспективных планов развития МУК «КМЦБ» и социальных программ; а также оказания материальной помощи Работникам.

1.7.2. Работники обязуются: - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; - способствовать повышению эффективности деятельности МУК «КМЦБ», в частности, путём внесения через представителя работников предложений по совершенствованию всех направлений её работы; - совершенствовать трудовые навыки, повышать профессиональные знания и квалификацию; - поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе, соблюдать во время работы нормы этики и нравственности; - сохранять и укреплять деловую репутацию МУК «КМЦБ»; - в период действия настоящего Коллективного договора отказаться от забастовок при выполнении Работодателем соответствующих условий Коллективного договора.

1.8. В случае, если в период действия настоящего Коллективного договора стороны генеральных, межрегиональных, региональных, отраслевых и территориальных соглашений внесут в их содержание существенные изменения, касающиеся льгот и преимуществ для работников или условий труда, Работодатель и Представитель работников обязуются в течение месяца с момента вступления таких изменений в силу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации начать процедуру коллективных переговоров с целью внесения соответствующих изменений в настоящий Коллективный договор.

1.9. Работодатель рассматривает предложения Представителя работников по порядку организации труда, улучшению условий труда, а также по изменениям локальных нормативных актов МУК «КМЦБ» в течение десяти дней с момента их поступления.

1.10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются Работодателем с учётом мотивированного мнения

Представителя работников. Споры между Работодателем и Представителем работника по принятию локальных нормативных актов, требующих учёта мотивированного мнения Представителя работников, разрешаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11. Локальные нормативные акты МУК «КМЦБ» не могут содержать условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права или настоящим Коллективным договором. Если такие условия включены в локальный нормативный правовой акт или трудовой договор, то они не подлежат применению.

1.12. Обсуждение и утверждение настоящего Коллективного договора осуществляется на совместном заседании Работодателя и Работников. Коллективный договор подписывают Директор и Председатель работников.

РАЗДЕЛ 2

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения возникают между Работником и Работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Работодатель совместно с Работником и с учётом предложений руководителей отделов Учреждения определяет условия трудового договора.

2.3. Изменения условий трудового договора оформляются путём заключения соглашения (дополнительного соглашения) между Работником и Работодателем, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

2.4. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом Представителю работника не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. А в случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работники предупреждаются Работодателем персонально под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников организации Работодатель обязан действовать в соответствии со статьями 82, 373, 374, 376 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. При сокращении численности или штата работников организации не допускается увольнение в течение одного календарного года обоих супругов,

работающих в Учреждении, при наличии у них несовершеннолетних детей.

2.6. В течение срока действия предупреждения об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников организации, лицу, получившему уведомление, по его письменному заявлению, может предоставляться время в течение рабочего дня для поиска работы. Продолжительность и порядок предоставления этого времени согласовывается с Работодателем.

2.7. При сокращении численности или штата работников Учреждения преимущественное право на оставление на работе, кроме категорий работников, указанных в Трудовом законодательстве Российской Федерации, предоставляется: - работникам, проработавшим в МУК «КМЦБ» более пяти лет; - работникам предпенсионного возраста (за 1 – 3 года до пенсии); - одиноким матерям и отцам, воспитывающим детей до 16 лет.

Р А З Д Е Л 3

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.2. Периоды ежегодных оплачиваемых отпусков работников определяются графиком отпусков Учреждения. При составлении графика отпусков Работодатель исходит из интересов Работника и своих возможностей. График отпусков составляется работником, на которого возложены обязанности кадровой службы и утверждается директором с учётом мнения представителя работников, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Работодатель гарантирует работнику предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с графиком отпусков продолжительностью 28 календарных дней.

3.3. Работникам могут предоставляться дополнительные оплачиваемые дни к отпуску в зависимости от экономии денежных средств Учреждения, стажа работы в Учреждении и положительной оценки работы в течение года: - от 1 года до 5 лет – 1 день; - от 5 лет до 10 лет – 3 дня; - от 10 лет и свыше – 5 дней.

3.4. Супругам, работающим в МУК «КМЦБ», предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

3.5. Работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни (с сохранением среднего заработка) в связи с: - бракосочетанием – 3 дня; - свадьбой детей – 3 дня; - смертью близких родственников – 3 дня; - началом учебного года для работников, являющихся родителями первоклассников – 1 день; - выходом на работу в выходные и праздничные дни – по согласованию с администрацией учреждения; -

сельскохозяйственными работами в весенне – осенний период – по согласованию с Работодателем.

3.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное время для категории работников: - одиноким матерям; - женщинам, имеющим трёх и более детей; - работникам при наличии у них путёвок на лечение;

3.7. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.8 Для работников МУК «КМЦБ» устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями, а именно, для работников администрации – суббота и воскресенье; - для работников отдела обслуживания, отдела комплектования, – воскресенье (общий выходной), суббота и понедельник по графику; - для работников сельских филиалов, детского отделения – индивидуально для каждого (подразделения) филиала.

3.9 На период с 1 июня по 31 августа время работы отделов, связанных с обслуживанием пользователей может изменяться – переход на летний режим работы.

3.10. В последнюю среду каждого месяца в учреждении проводится «Санитарный день».

3.11 Работникам Учреждения предоставляется обеденный перерыв на 1 час.

РАЗДЕЛ 4 ОПЛАТА ТРУДА.

4.1. В соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях культуры (утв. постановление администрации Кесовогорского района от 30.08.2016 г. № 215) в МУК «КМЦБ» система оплаты труда Работников включает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты. Работодатель гарантирует своевременную и в полном объёме выплату Работникам заработной платы в соответствии с настоящим Коллективным договором.

4.2. Работодатель выплачивает заработную плату Работникам не реже двух раз в месяц – 22-го числа за первую половину месяца и 7-го числа за вторую половину предыдущего месяца. При совпадении установленного дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным нерабочим днём заработная плата выплачивается накануне этого дня.

4.3. При выплате заработной платы Работодатель обязан 7-го числа каждого месяца выдать каждому Работнику расчётный листок.

4.4. Работники имеют право на компенсационные и стимулирующие выплаты, доплаты, надбавки, премии. Все доплаты и надбавки производятся

в пределах фонда заработной платы согласно приказам директора Учреждения.

Р А З Д Е Л 5

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ. ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ.

5.1. Работодатель с учётом мнения Представителя работников объявляет благодарность и награждает почётными грамотами работников Учреждения;

5.2. Работодатель, с учётом мнения Представителя работников, при увольнении в связи с уходом на пенсию, при наличии финансовой возможности, выплачивает Работнику денежное вознаграждение в следующих размерах в зависимости от стажа работы в МУК «КМЦБ»: - от 15 до 20 лет - до 50% должностного оклада; - свыше 20 лет – до 1 должностного оклада.

Р А З Д Е Л 6

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

6.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда, при наличии финансовой возможности обязуется:

- предусмотреть средства на мероприятия по охране труда и провести обучение и проверку знаний по охране труда работников, руководителей и специалистов Учреждения в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда;
- обеспечить своевременную выдачу работникам средств индивидуальной защиты, моющих обезвреживающих средств;
- обеспечить условия труда молодежи, и в том числе:
установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда;
- совместно с Представителем работников организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в Учреждении;
- регулярно рассматривать на совместных заседаниях с Представителем работников вопросы состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.
- обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах (контрактах).

6.2. Представитель работников обязуется:

- представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;

- готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в организации;
- контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников.

6.3. Работник организации в области охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

6.4. В целях создания условий, гарантирующих охрану здоровья работников и пользователей библиотеки, защиты их от вредного воздействия табачного дыма запретить курение табака на территории и в помещениях МУК «КМЦБ».

Р А З Д Е Л 7

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Представитель работников МУК «КМЦБ» представляет и защищает социально-экономические права и интересы Работников, в том числе по вопросам индивидуальных трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также представляет интересы работников в коллективных переговорах.

7.2. Представитель работников как представительный орган работников:

- содействует эффективной работе Учреждения, росту производительности труда, повышению качества работы и укреплению дисциплины труда,
- контролирует соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, настоящего Коллективного договора,
- проводит мероприятия по оздоровлению Работников,
- информирует Работников о предстоящих мероприятиях, проводимых им.

7.3. Работодатель обязуется:

- освободить от работы с сохранением среднего заработка Представителя работников на время участия в качестве делегата в работе конференций, собраний;
- включать Представителя работников в состав Аттестационной комиссии;

- предоставлять информацию по вопросам основных разделов настоящего Коллективного договора, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, промышленной санитарии и др.

7.4. Представитель работников обязуется:

- оперативно рассматривать предложения и замечания Работодателя;
- в течение срока действия настоящего Коллективного договора при выполнении двухсторонних обязательств отказаться от организации забастовок.

7.5. В случае возникновения разногласий Работодатель и Представитель работников обязуются использовать примирительные процедуры для регулирования разногласий, предусмотренных Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Р А З Д Е Л 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Коллективный договор заключён сроком на три года и вступает в силу со дня его подписания Сторонами. В случае если по истечении срока действия настоящего Коллективного договора сторонами будет заключён новый Коллективный договор, то до вступления в силу нового Коллективного договора действие настоящего Коллективного договора пролонгируется на срок не более трёх лет.

8.2. Стороны договорились, что текст настоящего Коллективного договора должен быть доведён Работодателем до сведения работников в течение 30 календарных дней после его подписания. Работодатель обеспечивает ознакомление всех вновь поступающих работников с настоящим Коллективным договором под роспись до подписания трудового договора. Представитель работников разъясняет работникам положения настоящего Коллективного договора, содействует реализации их прав, предусмотренных настоящим Коллективным договором.

8.3. При необходимости в настоящий Коллективный договор вносятся изменения и дополнения.

8.4. Изменения и дополнения настоящего Коллективного договора в течение срока его действия производятся по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

8.5. Контроль исполнения настоящего Коллективного договора осуществляется комиссией, созданной Сторонами для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и заключения Коллективного договора.

8.6. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении настоящего Коллективного договора перед работниками Учреждения.

8.7. За неисполнение настоящего Коллективного договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Настоящий Коллективный договор, подписанный Сторонами, в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем для уведомительной регистрации в соответствующий орган по труду.

Члены Комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и заключения Коллективного договора МУК «КМЦБ» на 2017-2019 годы:

Со стороны Работодателя: И.И. Кузнецов к.т.

Со стороны Работников: И.В. Кузнецова Т.В.