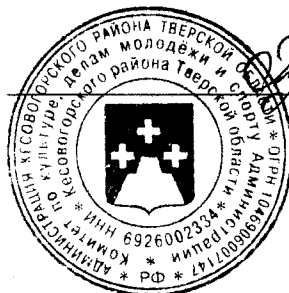


Утверждён  
приказом Комитета по культуре,  
делам молодёжи и спорту Администрации  
Кесовогорского района Тверской области  
от 03.08.2018 г. № 117

Заместитель председателя Комитета  
по культуре, делам молодёжи и  
спорту Администрации  
Кесовогорского района  
Тверской области



Т.Н.Трюхан

**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения культуры**  
**«Кесовогорская межпоселенческая**  
**центральная библиотека»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры "Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека" (далее именуемая – Библиотека) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кесовогорского района в сфере культуры.

1.2. Тип Библиотеки – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Библиотека создана в соответствии с постановлением Администрации Кесовогорского района от 01 октября 2007 года № 192 «О создании муниципального учреждения культуры «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека».

1.4. Библиотека является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование Библиотеки:

Муниципальное учреждение культуры «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека»;

Сокращенное наименование Библиотеки:

МУК «КМЦБ».

1.6. Местонахождение Библиотеки:

171470, Тверская область, пгт. Кесова Гора, улица Кооперативная, 14

1.7. Учредителем Библиотеки и собственником её имущества является муниципальное образование «Кесовогорский район».

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Библиотеки осуществляет Комитет по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области.

1.9. Функции и полномочия учредителя Библиотеки осуществляет Комитет по культуре, делам молодёжи и спорту Администрации Кесовогорского района Тверской области (далее – Учредитель).

1.10. Библиотека имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением герба муниципального образования «Кесовогорский район», своим полным наименованием на русском языке.

Библиотека вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района

Тверской области или приобретенного Библиотекой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

1.12. В структуру Библиотеки входят обособленные структурные подразделения: центральная библиотека, расположенная по адресу: 171470, Тверская область, пгт Кесова Гора, улица Кооперативная, дом 14 и детское отделение, расположенное по адресу: 171470, Тверская область, пгт Кесова Гора, улица Кооперативная, дом 14, и сельские филиалы (далее по тексту - сельский филиал):

1.12.1. Горкоширятский сельский филиал МУК «КМЦБ»

Местонахождение: 171470, Тверская область, Кесовогорский район, деревня Горка Ширятская;

1.12.2. Елисеевский сельский филиал МУК «КМЦБ»

Местонахождение: 171470, Тверская область, Кесовогорский район, деревня Елисеево;

1.12.3. Завгорский сельский филиал МУК «КМЦБ»

Местонахождение: 171475, Тверская область, Кесовогорский район, деревня Завидовская Горка;

1.12.4. Лисковский сельский филиал МУК «КМЦБ»

Местонахождение: 171472, Тверская область, Кесовогорский район, деревня Лисково;

1.12.5. Матвеевский сельский филиал МУК «КМЦБ»

Местонахождение: 171484, Тверская область, Кесовогорский район, деревня Матвеевское;

1.12.6. Никольский сельский филиал МУК «КМЦБ» (Стрелихинское с/п)

Местонахождение: 171479, Тверская область, Кесовогорский район, деревня Никольское;

1.12.7. Никольский сельский филиал МУК «КМЦБ» (Никольское с/п)

Местонахождение: 171480, Тверская область, Кесовогорский район, деревня Никольское;

1.12.8. Петровский сельский филиал МУК «КМЦБ»

Местонахождение: 171477, Тверская область, Кесовогорский район, деревня Петровское;

1.12.9. Столбовский сельский филиал МУК «КМЦБ»

Местонахождение: 171479, Тверская область, Кесовогорский район, деревня Столбово;

1.12.10. Страхиновский сельский филиал МУК «КМЦБ»

Местонахождение: 171470, Тверская область, Кесовогорский район, деревня Страхиново;

1.12.11. Стрелихинский сельский филиал МУК «КМЦБ»

Местонахождение: 171474, Тверская область, Кесовогорский район, деревня Стрелиха;

1.12.12. Федцовский сельский филиал МУК «КМЦБ»

Местонахождение: 171482, Тверская область, Кесовогорский район, деревня Федцово;

### 1.12.13. Феневский сельский филиал МУК «КМЦБ»

Местонахождение: 171481, Тверская область, Кесовогорский район, деревня Фенево.

Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории возглавляет и управляет данным учреждением, предоставляет жителям муниципального района наиболее полное универсальное собрание документов, осуществляет функции межбиблиотечного абонементов; обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам, собирает и обрабатывает библиотечную статистику. Реализует все функции в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступных библиотек, утверждённым Министром культуры РФ в 2014 г.

1.13. Детское отделение, сельские филиалы имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Библиотеки.

1.14. Решение о создании и о ликвидации обособленных подразделений Библиотеки принимает Учредитель.

1.15. Положение об обособленных подразделениях утверждает директор Библиотеки после согласования с Комитетом по культуре, делам молодёжи и спорту Администрации Кесовогорского района Тверской области.

## 2. Цели, предмет, виды деятельности Библиотеки

2.1. Целями деятельности Библиотеки являются:

2.1.1. обеспечение жителям района свободного доступа к информации, образованию, культуре;

2.1.2. удовлетворение их духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов;

2.1.3. содействие формированию информационного общества;

2.1.4. выполнение миссии просветительства, сохранения культурного наследия;

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание жителей района, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.3. Задачами Библиотеки являются:

2.3.1. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для всех жителей района;

2.3.2. формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.3.3. расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с разными категориями читателей;

2.3.4. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.3.5. привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения указанных целей Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда,

2.4.2. предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.3. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.4. выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;

2.4.5. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

2.4.6. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.4.7. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;

2.4.8. мониторинг потребностей пользователей;

2.4.9. внедрение современных форм обслуживания читателей;

2.4.10. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч лекций, конкурсов и иных культурных акций; организация читательских любительских объединений и клубов по интересам;

2.4.11. осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.4.12. организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;

2.4.13. осуществление методической деятельности, практическая помощь библиотекам системы, повышение квалификации кадров;

2.4.14. издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

2.4.15. рекламная деятельность;

2.4.16. деятельность в области фотографии;

2.4.17. прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

2.4.18. розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения;

2.4.18. иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Библиотека вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным её учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности, устанавливается Администрацией Кесовогорского района Тверской области.

2.6. Библиотека самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством, и перечнем и стоимостью услуг, согласованными с Комитетом по культуре, делам молодёжи и

спорту Администрации Кесовогорского района Тверской области.

Платные услуги Библиотеки не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от них полностью идет на обеспечение уставной деятельности, развитие и совершенствование Библиотеки.

2.7. Библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

### **3. Организация деятельности и управление Библиотекой**

3.1. Библиотека осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Библиотека строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

3.3. Библиотека имеет право:

3.3.1. заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

3.3.2. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3.3.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3.3.4. создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами (филиалы, представительства), а также функциональные отделы.

3.4. Библиотека обязана:

3.4.1. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки и отчет о его исполнении;

3.4.2. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Библиотекой имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Администрацией Кесовогорского района Тверской области;

3.4.3. представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Библиотеки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.4. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

3.4.5. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований

охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

3.4.6. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.4.7. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на муниципальное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Библиотеки;

3.4.8. оплачивать труд работников Библиотеки с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тверской области;

3.4.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.4.10. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

3.4.11. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Библиотеки заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

3.4.12. обеспечивать работникам Библиотеки безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.13. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет района использованных нецелевым образом средств в полном объёме;

3.4.14. обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.4.15. осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Библиотеки несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.4.16. планировать деятельность Библиотеки, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.17. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

3.4.18. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

3.4.19. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

3.5. Управление Библиотеки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Кесовогорского района и настоящим Уставом.

3.6. Учредитель в области управления Библиотекой:

3.6.1. утверждает Устав Библиотеки, изменения (включая новую редакцию) в Устав Библиотеки;

3.6.2. принимает с согласия Администрации Кесовогорского района Тверской области решение о назначении директора Библиотеки и прекращении его полномочий, о заключении и прекращении трудового договора с директором, внесении изменений в трудовой договор;

3.6.3. даёт согласие:

на назначение руководителей структурных подразделений Библиотеки и заключение с ними трудовых договоров;

на прекращение по инициативе Библиотеки трудового договора с руководителями структурных подразделений Библиотеки;

на внесение изменений в трудовой договор с руководителями структурных подразделений Библиотеки;

3.6.4. согласовывает создание функциональных отделов и штатное расписание Библиотеки;

3.6.5. формирует и утверждает в установленном Администрацией Кесовогорского района Тверской области порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

3.6.6. определяет в установленном Администрацией Кесовогорского района Тверской области порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

3.6.7. предварительно согласовывает в установленном Администрацией Кесовогорского района Тверской области порядке совершение Библиотекой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

3.6.8. принимает в установленном Администрацией Кесовогорского района Тверской области порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.6.9. контролирует соблюдение Библиотекой установленного Администрацией Кесовогорского района Тверской области порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.6.10. контролирует соблюдение Библиотекой установленного Администрацией Кесовогорского района Тверской области порядка составления и



утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за Библиотекой муниципального имущества;

3.6.11. согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Библиотекой, либо приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

3.6.12. согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области распоряжение недвижимым имуществом Библиотеки, в том числе передачу в аренду;

3.6.13. осуществляет в установленном Администрацией Кесовогорского района Тверской области порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.6.14. контролирует соблюдение Библиотекой установленного Администрацией Кесовогорского района Тверской области порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

3.6.15. контролирует соблюдение Библиотекой установленного Администрацией Кесовогорского района Тверской области предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.6.16. осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.17. выступает инициатором создания или ликвидации филиалов Библиотеки, открытия или закрытия его представительств на основании соответствующих предложений директора Библиотеки;

3.6.18. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

3.7. К компетенции Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области относится:

3.7.1. закрепление за Библиотекой имущества на праве оперативного управления;

3.7.2. согласование решения Учредителя об отнесении соответствующего имущества Библиотеки к категории особо ценного движимого имущества;

3.7.3. заключение договора с Библиотекой о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Библиотекой;

3.7.4. согласование решения Учредителя об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Библиотекой;

3.7.5. принятие с согласия Учредителя решения:  
о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Библиотеки;

о согласовании передачи имущества Библиотеки, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Библиотекой либо приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Библиотеки, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки;

3.7.6. осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в рамках своей компетенции.

3.8. Органом управления Библиотеки является директор Библиотеки, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем с согласия Администрации Кесовогорского района Тверской области.

Обязанности директора Библиотеки во время его отсутствия в связи с отпуском, болезнью или командировкой исполняет лицо, назначаемое Учредителем.

3.9. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

3.10.1. действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, совершает в установленном порядке сделки от имени Библиотеки, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета;

3.10.2. распоряжается имуществом Библиотеки в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района и настоящим Уставом;

3.10.3. вносит Учредителю предложения по структуре Библиотеки;

3.10.4. по согласованию с Учредителем:

утверждает штатное расписание Библиотеки;

утверждает положения о центральной библиотеке, детском отделении, сельских филиалов Библиотеки и представительствах Библиотеки; назначает руководителей детского отделения и сельских филиалов Библиотеки и заключает с ними трудовые договоры;

прекращает по инициативе Библиотеки трудовые договоры с руководителями детского отделения и сельских филиалов Библиотеки;

вносит изменения в трудовые договоры с руководителями детского отделения и сельских филиалов Библиотеки;

3.10.5. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Библиотеки, утверждает

должностные инструкции;

3.10.6. издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Библиотеки;

3.10.7. решает вопросы оплаты труда работников Библиотеки в соответствии с действующим законодательством;

3.10.8. организует выполнение муниципального задания;

3.10.9. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

3.10.10. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Библиотеки;

3.10.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

3.11. Директор несёт персональную ответственность за:

3.11.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

3.11.2. неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

3.11.3. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Библиотеки;

3.11.4. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Библиотеки, в комитет по управлению имуществом Кесовогорского района;

3.11.5. превышение установленного размера кредиторской задолженности;

3.11.6. организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

3.11.7. уровень квалификации работников Библиотеки.

3.12. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Библиотеке, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, а также при списании, либо отчуждении имущества Библиотеки, не соответствующего законодательству.

3.13. Директор несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов Кесовогорского района, настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор возмещает Библиотеке убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки**

4.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью муниципального образования «Кесовогорский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района.

4.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов

Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Библиотекой на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Библиотека владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Библиотека вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности Кесовогорского района с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района, настоящим Уставом.

4.4. Источниками формирования имущества Библиотеки в денежной и иных формах являются:

4.4.1. имущество, закреплённое за ней Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области в установленном законом порядке;

4.4.2. имущество, приобретенное Библиотекой за счёт выделенных Учредителем средств;

4.4.3. имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности Библиотеки;

4.4.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Библиотека без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

4.6. Библиотека вправе с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Осуществление Библиотекой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного

согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств районного бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.

4.9. Библиотека осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе Администрации Кесовогорского района Тверской области.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

4.10.1. эффективно использовать имущество;

4.10.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.10.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.10.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.10.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при определении стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.11. Имущество Библиотеки, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Комитет по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района порядке.

4.13. Финансовое обеспечение Библиотеки осуществляется за счет:

4.13.1. субсидий из бюджета Кесовогорского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Библиотекой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

4.13.2. субсидий из бюджета Кесовогорского района на иные цели;

4.13.3. бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Библиотеки;

4.13.4. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.14. Объем субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Библиотекой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), рассчитывается с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района

Тверской области или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленные Библиотеке на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Библиотеки и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.15. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Библиотека ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 5. Информация о деятельности Библиотеки

5.1. Библиотека обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.1.1. настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;

5.1.2. свидетельства о государственной регистрации Библиотеки;

5.1.3. постановления Администрации Кесовогорского района Тверской области о создании Библиотеки;

5.1.4. приказа Учредителя о назначении директора Библиотеки;

5.1.5. положений о центральной библиотеке, детском отделении и сельских филиалов Библиотеки, представительствах Библиотеки;

5.1.6. плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Администрацией Кесовогорского района Тверской области, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.7. годовой бухгалтерской отчетности Библиотеки;

5.1.8. сведений о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;

5.1.9. муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

5.1.10. отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Библиотекой муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Администрацией Кесовогорского района Тверской области, и в соответствии с общими требованиями, установленными

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Предоставление информации Библиотекой, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Библиотеки**

6.1. Библиотека может быть реорганизована и ликвидирована в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Администрацией Кесовогорского района Тверской области.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Библиотеки удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Кесовогорского района Тверской области.

6.4. Изменение типа Библиотеки не является его реорганизацией. При изменении типа Библиотеки в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Библиотеки в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией Кесовогорского района Тверской области.

6.6. Изменение типа Библиотеки в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Библиотеки осуществляются в порядке, установленном Администрацией Кесовогорского района Тверской области.

6.8. При ликвидации и реорганизации Библиотеки высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Библиотеки архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Библиотеки его правопреемнику, а при ликвидации Библиотеки – на хранение в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского района.