

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель председателя Комитета по  
культуре, делам молодежи и спорту  
Администрации Кесовогорского района



Трюхан Т.Н.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МУК «КМЦБ»  
от 21.10.2019г. № 125



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Горкоширятском сельском филиале**  
**Муниципального учреждения культуры**  
**«Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека»**

**1. Общие положения**

1.1. Горкоширятский сельский филиал Муниципального учреждения культуры «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением МУК «КМЦБ», не является юридическим лицом, наделяется имуществом МУК «КМЦБ», действует на основании настоящего Положения.

1.2. Официальное наименование филиала: Горкоширятский сельский филиал Муниципального учреждения культуры «Кесовогорская межпоселенческая центральная библиотека». Сокращенное наименование: Горкоширятский сельский филиал МУК «КМЦБ».

1.3. Месторасположение филиала: 171470, Тверская область, Кесовогорский район, д. Горка Ширятская.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О библиотечном деле", Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обязательном экземпляре документов", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О некоммерческих организациях", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Кесовогорского района, Уставом МУК «КМЦБ» и настоящим Положением.

**2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности филиала**

2.1. Целями деятельности филиала являются:

2.1.1. Обеспечение жителям района свободного доступа к информации, образованию, культуре;

2.1.2. Удовлетворение их духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов;

2.1.3. Содействие формированию информационного общества;

2.1.4. Выполнение миссии просветительства, сохранения культурного наследия.

2.2. Предметом деятельности филиала является библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание жителей района, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.3. Задачами филиала являются:

2.3.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для всех жителей,

2.3.2. Формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности,

2.3.3. Расширение контингента пользователей филиала, совершенствование методов работы с разными категориями читателей.

2.3.4. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3.5. Привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения своих задач филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Участвует в реализации прав граждан на библиотечное обслуживание на территории Кесовогорского района;

2.4.2. Осуществляет организацию информационной, образовательной и культурно-досуговой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей пользователей библиотеки;

2.4.3. Выделяет среди читателей библиотеки особые группы – дети, подростки, учителя, инвалиды и пр. Ведет их дифференцированное обслуживание, изучает и анализирует читательские запросы и интересы;

2.4.4. Осуществляет библиотечно – библиографическое обслуживание населения в стационарной библиотеке, на дому, через библиотечные пункты выдачи и передвижки;

2.4.5. Выполняет план работы филиала, ведет учет проделанной работы;

2.4.6. Составляет планово – отчетную документацию;

2.4.7. Предоставляет информацию о деятельности библиотеки в виде отчетов, планов в ЦБ (квартальные – не позднее 5 числа следующего квартала, текстовый отчет и БНК в соответствии с графиком, но не позднее 5 января нового года);

2.4.8. Ведет работу по организации сохранности фонда филиала: учет, списание, размещение, расстановку, хранения, сохранность, проверку;

2.4.9. Обеспечивает хранение фонда, несет материальную ответственность за его сохранность;

2.4.10. Организует рекламно-информационные и культурно - досуговые мероприятия с целью привлечения населения в библиотеку;

2.4.11. Способствует популяризации фонда филиала с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы;

2.4.12. Ведет справочно – библиографическое и информационное обслуживание;

2.4.13. Ведет работу с каталогами и картотеками, формирует справочно- библиографический фонд;

2.4.14. Создает благоприятные условия для обслуживания читателей в библиотеке, организует интерьер, обеспечивает уют и порядок;

2.4.15. Поддерживает соответствующие санитарно-гигиенические условия в библиотеке и на прилегающей территории;

2.4.16. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации;

2.4.17. Выполняет отдельные дополнительные задания методического отдела ЦБ профессионального характера;

2.4.18. Участвует в общественной жизни МУК «КМЦБ».

2.5. Филиал вправе осуществлять платные услуги, на основании Положения о платных услугах, предоставляемые МУК «КМЦБ», утвержденного приказом директора МУК «КМЦБ».

2.6. Филиал вправе требовать возмещение ущерба за утерянные или испорченные издания из фонда филиала.

### **3. Имущество и финансы**

3.1. Филиал финансируется по утвержденной смете МУК «КМЦБ».

3.2. Имущество филиала состоит из основных и материальных, а также иных ценностей, оборудования и материалов, учитывается на отдельном балансе и на балансе МУК «КМЦБ».

3.3. Имущество филиала является собственностью Кесовогорского района Тверской области. Имуществом филиал наделяется МУК «КМЦБ», за которым имущество закреплено на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района;

3.4. При владении и пользовании имуществом филиал обязан:

3.4.1. Эффективно использовать имущество;

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

3.4.4. Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за филиалом на праве оперативного управления, осуществляет МУК «КМЦБ».

### **4. Организационная деятельность филиала**

4.1. Филиал в своей деятельности учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.2. Филиал имеет право в установленном порядке:

4.2.1. Участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, областных, районных программ развития библиотечного дела;

4.2.2. Изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;

4.2.3. Планировать деятельность и определять перспективы развития по согласованию с МУК «КМЦБ», а также исходя из спроса потребителей библиотечных услуг.

4.3. За искажение государственной отчетности должностное лицо филиала несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

### **5. Управление филиалом**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МУК «КМЦБ».

5.2. Руководитель филиала (заведующий, библиотекарь) назначается на должность и освобождается от должности директором МУК «КМЦБ» по согласованию с Комитетом по культуре, делам молодежи и спорту Администрации Кесовогорского района. Трудовые договоры с руководителем филиала, работниками филиала заключает директор МУК «КМЦБ».

5.3. Должностное лицо филиала несет установленную законодательством дисциплинарную, ответственность за искажение государственной отчетности, административную и уголовную ответственность за работу с персональными данными пользователей.

5.4. Ответственность за деятельность филиала несёт МУК «КМЦБ».

## **6. Реорганизация и ликвидация филиала**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа МУК «КМЦБ» по согласованию с Комитетом по культуре, делам молодёжи и спорту Администрации Кесовогорского района.

6.2. Реорганизация или ликвидация филиала производится по решению Администрации Кесовогорского района или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации или реорганизации работникам филиала гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Имущество ликвидируемого филиала передается комитету по управлению имуществом Кесовогорского района в установленном порядке.